



Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR 2016/679

Oggetto: INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che allievi, altri familiari o conoscenti se indicati al momento dell'iscrizione a scuola o all'inizio dell'anno scolastico come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro dello studente, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente informativa. L'informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento

- **Art.1 Titolare del Trattamento Dati**

Nella Tabella (Tab_1) vengono riportati i riferimenti del Titolare del Trattamento.

Tab_1

Riferimento Titolare del Trattamento	CONSAPEVOLMENTE A.R.L. Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435 PEC: mcpm00500l@pec.it Telefax: 0733/817588
Email	liceostellamaris@gmail.com
Pec	mcpm00500l@pec.it
Recapito telefonico	0733/817588

L'elenco aggiornato dei Responsabili, dei Sub-Responsabile e degli Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

- **Art.2 Tipologia di dati trattati**

Ai sensi dell'art 4 del Regolamento UE 2016/679 i dati oggetto del presente documento sono qualificati come "dati personali" ovvero come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile direttamente o indirettamente.

Categorie Interessate: Studenti, genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'Art. 3 per garantire il diritto all'istruzione e formazione. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, e-mail e numero telefonico, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; attestazioni mediche e altra documentazione per fruire dei benefici connessi con la diversa abilità, DSA e BES, dati giudiziari.

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e-mail e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno, dati di situazione economica qualora si voglia fruire di benefici fiscali e/o servizi scolastici connessi, dati bancari e di pagamento.

In relazione ai dati relativi ad altri **familiari/conoscenti delegati:** dati comuni: nome, cognome, coordinate di contatto, documento di riconoscimento.



Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

Inoltre, è possibile che la Scuola venga a conoscenza di dati giudiziari ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza) inerenti ai genitori/tutori dello studente, nonché eventualmente a quest'ultimo. Non trattandosi di un trattamento ordinario in quanto relativo a dati personali che vengono raccolti/riferiti solo in particolari circostanze e necessità, si precisa che la Scuola provvederà alla conservazione e quindi al trattamento di tali dati solo quando necessario e adottando le opportune misure di sicurezza. Pertanto, nel caso di conferimento spontaneo di dati giudiziari non indispensabili o rilevanti nel contesto del rapporto tra scuola e studente/genitori, tali dati non verranno considerati e conservati e quindi verranno immediatamente cancellati.

• **Art. 3 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Dati Personali saranno trattati dalla Scuola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e precisamente:

- a) per gestire la procedura di iscrizione dello studente a Scuola e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;
- b) per gestire e attuare la propria offerta formativa e le proprie funzioni educative, anche sotto un profilo organizzativo e pratico: organizzazione delle classi, valutazione formativa, gestione del percorso scolastico dello studente e dei programmi di orientamento, aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, gestione e conservazione del registro elettronico degli studenti (per l'inserimento, ad esempio, di valutazioni, presenze e assenze, uscite/entrate differenti dall'orario scolastico, compiti, note dei docenti, pagelle, etc.) progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con particolari problematiche nonché per lo svolgimento di attività didattiche informatiche e digitali. Sono comprese eventuali comunicazioni di "servizio" inviate alle coordinate degli Interessati per dare informazioni sugli orari delle lezioni o in merito a tempi e modi di consegna di esercitazioni o sugli obiettivi didattici, strategie d'intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti, nonché per soddisfare e gestire ulteriori esigenze o particolari situazioni nell'ambito del ruolo di supporto della Scuola ai genitori/tutori e allo studente nel processo educativo, formativo e di socializzazione di quest'ultimo;
- c) con riferimento ai dati comuni dei genitori anche per consentire la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94;
- d) per adempiere a ulteriori obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico;
- e) per fare valere e difendere un diritto, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati (ad es. cyberbullismo, frodi, furti d'identità, reati informatici, etc.);
- f) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).

Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità i loro dati saranno trattati da personale espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

Il Titolare potrebbe effettuare registrazioni di immagini e di contenuti audiovisivi, relativi ai lavori e alle attività didattiche svolte, manifestazioni scolastiche, progetti. Nelle registrazioni gli alunni saranno ritratti esclusivamente nei momenti "positivi" legati alla vita scolastica. Le immagini potrebbero essere utilizzate per le esposizioni, le mostre e altre iniziative e potranno essere condivise con tutti i genitori/alunni mediante un canale privato creato mediante sistemi di messaggistica istantanea ovvero con altri sistemi di comunicazione mediante strumenti di diffusione come i canali social.

In relazione alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) il trattamento dei dati deve intendersi collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Istituto, che viene perseguito attraverso



STELLA MARIS
LICEO delle SCIENZE UMANE

Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

una modalità operativa diversa ma che rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti.

- **Art. 4 NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e pregiudicare l'attuazione delle attività e servizi strumentali a garantire il diritto dello studente a ricevere una corretta istruzione e formazione e/o i diritti/poteri dei genitori/tutori e altri terzi delegati di partecipare alla vita scolastica dello studente secondo il proprio ruolo e funzione, nonché rendere impossibile o comunque difficoltoso per la Scuola supportare, nei limiti delle proprie competenze e dei poteri riconosciuti alla stessa, i genitori/tutori e lo studente nel percorso di crescita educativa, formativa e personale di quest'ultimo.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di adeguatezza di pertinenza e necessità, garantendo la "minimizzazione dei dati" a tutela della dignità personale e della riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici, INVALSI ed altri e presso gli archivi messi a disposizione dai gestori dei sistemi informatici utilizzati dalla scuola per la gestione dei dati medesimi.

I dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. L'acquisizione e il trattamento dei dati, compreso le "Categorie particolari di dati personali" e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

- **Art. 5 BASE GIURIDICA**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016, dall'attuazione della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, articolo 1, comma 181, lett. f), e del Decreto Legislativo n. 63 del 13 aprile 2017, recante disposizioni in materia di «Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali.

Riprese fotografiche, audio e video

Base giuridica: consenso esplicito ex artt. 6 a) e 9 a) GDPR.

La raccolta e l'utilizzo di immagini fotografiche, riprese audio e video dell'Interessato sono subordinati al suo previo consenso scritto, liberamente revocabile in qualsiasi momento senza pregiudizio per le attività già svolte.

- **ART. 6 PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva ed in seguito, al termine del percorso scolastico (allievi) verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

I tempi di conservazione dei dati sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile ad es. nel D. Lgs. 42/2004.



Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm005001@pec.it
Telefax: 0733/817588

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio;

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo, comunque, di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.

Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale. I dati relativi alla didattica digitale integrata saranno conservati presso il fornitore per tutta la durata di permanenza dell'allievo presso l'Istituto, dopo di che, al termine dell'ultimo anno scolastico di frequenza, l'Istituto ordinerà al fornitore la distruzione dei dati che avverrà entro il termine tecnico.

• **Art. 7 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

In particolare, i destinatari dei dati sono tutti i soggetti a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti e i membri del Gruppo di lavoro interistituzionale per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari all'erogazione del servizio pubblico d'istruzione e, inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, compreso le "Categorie particolari di dati personali" e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" potranno essere comunicati e trasferiti ad altri enti/aziende/soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti vigenti, nei casi ivi indicati, e solo quando indispensabili per la fruizione del servizio pubblico d'istruzione e formazione da parte degli studenti, in tutte le sue modalità di organizzazione come stabilite nel PTOF e dagli organi collegiali della scuola.

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);
- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;
- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;
- INAIL in caso di infortunio;
- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui l'Istituto si avvale per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a



Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);

- Magistratura e forze di Polizia;

- Responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.

In relazione alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità principalmente informatica.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche del tutto analoghe a quelle adottate per l'attività didattica tradizionale

L'Istituto ha provveduto ad impartire ai fornitori esterni coinvolti nella didattica a distanza ed ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

Le Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.

I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).

Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.

Inoltre: su esplicita richiesta dello Studente e al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, la Scuola può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali dello Studente, e altri suoi dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento; i dati particolari e quelli giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, è possibile contattare direttamente il Titolare o il DPO alle coordinate di contatto indicate ai par. 1 e.2

• **Art. 8 I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi ai Titolari come sopra individuati. In particolare, il suddetto Regolamento attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare: • la conferma dell'esistenza dei dati personali, • l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento, • la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, • gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, dei Responsabili del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o 5 possono essere comunicati, • il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16); c) diritto



STELLA MARIS
LICEO delle SCIENZE UMANE

Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

alla cancellazione (art. 17); d) diritto di limitazione al trattamento (art. 18); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20); f) diritto di opposizione (art. 21); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22). Diritto di reclamo. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le competenti Autorità giurisdizionali ai sensi del successivo art. 79.

Per la modalità di esercizio dei suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare del Trattamento. E' facoltà dell'interessato rivolgersi all'Autorità Garante Privacy: urp@gdpd.it.

• **Art. 9 IL DIRITTO ALL'OPPOSIZIONE E DI PROFILAZIONE**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 ciascun interessato ha il diritto ad opporsi al trattamento dei dati per finalità eccessive e diverse rispetto a quelle indicate ed oggetto di tale informativa ed il diritto a non essere sottoposto a misure di profilazione.

• **Art. 10 LA SICUREZZA DEI DATI**

Il Titolare del Trattamento Dati ed ogni soggetto autorizzato attuano le misure di sicurezza valutate più idonee per garantire la sicurezza nelle attività di trattamento e conservazione dei dati.

• **Art. 11 TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE/AEE O AD ALTRE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati personali sono trattati prevalentemente all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora vengano utilizzati fornitori di servizi cloud o software con server ubicati al di fuori del SEE, il Titolare adotterà le garanzie appropriate previste dal GDPR, quali:

- Decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR)
- Clausole contrattuali standard (SCC) approvate dalla Commissione Europea (art. 46(2) (c) GDPR)
- Altre garanzie appropriate ai sensi dell'art. 46 GDPR

Su richiesta, il Titolare fornirà informazioni specifiche sui trasferimenti extra-SEE in corso

Civitanova Marche, lì _____

Il Titolare del Trattamento



Ente Gestore: Cooperativa sociale
 "CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
 Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
 Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
 E-mail: liceostellamaris@gmail.com
 PEC: mcpm00500l@pec.it
 Telefax: 0733/817588

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.
 2016/679**

**LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL
 PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA**

ALLIEVO/A _____ Classe _____ Sezione _____		
RICHIESTA	Acconsento	Non acconsento
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul sito internet e/o sui social network ufficiali della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli organi di stampa locale regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale		



STELLA MARIS
LICEO delle SCIENZE UMANE

Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

(P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Province, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo Data:

Cognome e nome

Firma

Nel caso di alunno minorenni/incapace

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) In caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori e di esonerare l'Istituzione Scolastica da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Luogo Data:

Cognome e nome

Firma



STELLA MARIS
LICEO delle SCIENZE UMANE

Ente Gestore: Cooperativa sociale
"CONSAPEVOLMENTE" A.R.L.
Via Saragat, 50 - 62012 Civitanova Marche
Macerata/Marche - P. IVA: 01642560435
E-mail: liceostellamaris@gmail.com
PEC: mcpm00500l@pec.it
Telefax: 0733/817588

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria **si concede** all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico l'interessato appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e **si comunica** l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. In considerazione che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso della scuola, si solleva il Liceo Stella Maris da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi di predetto materiale.

Luogo Data:

Cognome e nome

Firma

Nel caso di alunno minorenni/incapace

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) In caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori e di esonerare l'Istituzione Scolastica da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Luogo Data:

Cognome e nome

Firma